

Die Stadtwerke Maxhütte-Haidhof als 100 %iges Tochterunternehmen der Stadt Maxhütte-Haidhof mit knapp 12.000 Einwohnern ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts.

Die Stadtwerke sind ein Kommunalunternehmen der Ver- und Entsorgungsbranche mit den Betriebszweigen

1. Wasserversorgung
2. Abwasserbeseitigung
3. Energieversorgung (insbesondere Photovoltaik)
4. Breitbandversorgung
5. Wohnungswirtschaft

Wir beschäftigen derzeit 12 Mitarbeiter und suchen zum Ausbildungsbeginn 01.09.2025

**eine/n Auszubildende/n (m/w/d)  
als Kauffrau/-mann  
für Büromanagement**

Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Administrative Aufgaben der Verwaltung
- Office-Management
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Einweisung in Programme

Anforderung:

- Mittelschul- oder Realschulabschluss
- Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- Grundkenntnisse in Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem tollen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine angemessene Vergütung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **31.10.2024**.

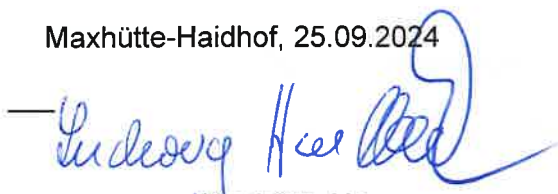
Auch aus Gründen der Nachhaltigkeit bitten wir Sie, auf eine Papierbewerbung zu verzichten. Nach Ablauf der Frist eingegangene Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.

Ihre Bewerbung bitten wir an folgende E-Mail-Adresse zu senden:

[ludwig.haslbeck@maxhuettenhaidhof.de](mailto:ludwig.haslbeck@maxhuettenhaidhof.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Bernhard Forster, Tel. 09471/3022-353 gerne zur Verfügung.

Maxhütte-Haidhof, 25.09.2024



Stadtwerke Maxhütte-Haidhof  
Ludwig Haslbeck  
Vorstand